

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова»
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

ПРИНЯТ
протокол заседания
педагогического совета
от 17.12.2024г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
от 17.12.2024г. № 271/01 - 09

Положение
о волонтерской деятельности на базе
Муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя
общеобразовательная школа им. Ф. А. Шельшакова»

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерской деятельности на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф. А. Шельшакова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг по таким направлениям как: здравоохранение и ЗОЖ, ветераны и историческая память, дети и молодежь, спорт и события, животные, старшее поколение, люди с ОВЗ, экология, культура и искусство, образование.

1.4. К участникам добровольческой (волонтерской) относятся: добровольцы (волонтеры), добровольческие (волонтерские) объединения, организаторы (волонтерских) формирований, благополучатели.

Доброволец (волонтер) – это физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, указанных в Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат),

Добровольческое (волонтерское) объединения – объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой деятельности (Далее - Формирование),

Организатор добровольцев (волонтеров) - юридическое и/или физическое лицо, которые привлекают добровольцев для осуществления добровольческой деятельности, имеющие специальную подготовку и отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности,

Добровольческая (волонтерская) вакансия – вид работы (деятельности), которую могут выполнять Добровольцы на безвозмездной основе, не заменяющей должностных

обязанностей платных сотрудников,

Благополучатели – граждане или организации различной организационно – правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров,

Единая информационная система «DOBRO.RU» – автоматизированная система сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dobro.ru, предлагающая возможность учета опыта и достижений волонтера, поиска волонтерских вакансий и организаторов волонтерской деятельности, добровольцев, прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах.

1.5. Волонтерская деятельность по выбранным направлениям осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольности – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- безвозмездности – труд волонтера не оплачивается;
- добросовестности - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
- самосовершенствования - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;
- законности - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.
- В своей деятельности добровольцы (волонтеры) руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом МОУ «Суоярвская СОШ», настоящим Положением, планом работы МОУ «Суоярвская СОШ», локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность по выбранным направлениям осуществляется в целях:

- Оказание помощи, незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям;
- Помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.;
- Помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д.;
- Участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни;
- Проведение экскурсий, работа с туристическими группами, с музейными и библиотечными фондами, помощь в реставрации памятников истории и культуры, обучение различным видам творческих практик и т.д.;
- Гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, исторические реконструкции и т.д.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- поддержка ученических инициатив;
- содействие всестороннему развитию обучающихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сферы внеучебной деятельности и вторичной занятости обучающихся;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды и др.

3. Формы добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Волонтерская деятельность в МОУ «Суоярвская СОШ» имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, систематические события, проекты, целевые программы, осуществление помощи на постоянной основе.

3.2. Добровольцы (волонтеры) могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Карелия, другим нормативным правовым актам, а также уставу учреждения.

4. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

4.1. Доброволец (волонтер) при оказании помощи имеет право:

- выбрать то направление и ту форму добровольческой (волонтерской) деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- на признание и благодарность за свою помощь;
- на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность предупредив организаторов.

4.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организатора о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- соблюдать сохранение информации, полученной в ходе оказания помощи и умышленно (неосторожно) не разглашать необоснованную информацию, а также не совершать действия при оказании услуг (выполнении работ), порочащих деловую репутацию Организации.

5. Права и обязанности организатора добровольцев (волонтеров)

5.1. Организатор добровольцев (волонтеров) имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными

организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы.

5.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;
- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другую необходимую документацию в соответствии с уставом, локальными актами учреждения;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- предоставлять возможность для получения добровольцами (волонтерами) дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- предлагать Добровольцу изменить вид добровольческой деятельности;
- требовать от Добровольца качественного и своевременного оказания услуг (выполнения работ) до момента их фактического окончания;
- на бережное отношение со стороны Добровольца к имуществу Организации, Добровольцев, Благополучателей, партнеров;
- отказаться от услуг отдельного добровольца (волонтера) при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

6.2. Учреждение обязано:

- создать добровольцам (волонтерам) все необходимые условия и информацию для добровольческой (волонтерской) деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- предоставлять Добровольцу информацию о деятельности Организации;
- при необходимости создавать условия для безопасного и эффективного оказания услуг (выполнения работ) Добровольцем, в тех случаях, когда безопасность и эффективность напрямую зависят от Организации;
- обеспечить безопасность волонтеров при проведении мероприятий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

7. Формы поддержки нематериальной мотивации к участию в (добровольческой) волонтерской деятельности в учреждении

7.1. С целью реализации программы поддержки мотивации добровольцев (волонтеров) к деятельности по выбранным направлениям предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение активных добровольцев (волонтеров) МОУ «Суоярвская СОШ», вручение благодарственных писем;

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров;
- Бесплатные билеты или свободный вход на культурно-досуговые мероприятия, проводимые МОУ «Суоярвская СОШ»;
- размещение информации о лучших волонтерах по итогам дня / недели / всего срока проведения мероприятия на информационных стендах, досках;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.